

ПОЛІТИКА

ВИКОРИСТАННЯ УЧНЯМИ ЦИФРОВИХ ПРИСТРОЇВ ТА ПЛАНШЕТІВ

(правила користування шкільними та особистими пристроями в освітньому процесі)

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає правила користування планшетами та іншими цифровими пристроями, які ТОВ «МІЖНАРОДНА ШКОЛА ГП «КАРПАТИ» (далі — Школа) надає учням або використання яких дозволяє в освітньому процесі.

1.2. Політика поширюється на всіх учнів, які користуються шкільними пристроями або особистими пристроями під час освітніх заходів, а також є орієнтиром для батьків (законних представників) і працівників Школи.

1.3. Учителі можуть установлювати додаткові правила використання пристроїв на своїх уроках, якщо вони не суперечать цій Політиці та правилам Школи.

1.4. Цифрові пристрої використовуються насамперед для навчання. Доступ до пристрою та окремих функцій може бути обмежений у разі порушення правил, з урахуванням віку учня, обставин і внутрішніх процедур Школи.

1.5. Якщо пристрій надається Школою, учень і його батьки (законні представники) до отримання пристрою ознайомлюються з цією Політикою та підтверджують ознайомлення підписом або в інший визначений Школою спосіб.

2. Отримання, облік і повернення пристроїв

2.1. Пристрій, зарядний адаптер, кабель, захисний чохол та інші комплектуючі, передані Школою, залишаються власністю Школи, якщо інше письмово не визначено сторонами.

2.2. Під час видачі пристрою Школа може зафіксувати його модель, серійний номер або інший інвентарний ідентифікатор, комплектність і зовнішній стан.

2.3. У разі переведення учня до іншого закладу, завершення навчання або на вимогу Школи пристрій і комплектуючі повертаються у визначені Школою строки.

2.4. Повернення пристрою оформлюється за процедурою, визначеною Школою. Виявлені пошкодження чи відсутність комплектуючих фіксуються окремо.

2.5. Питання відшкодування вартості втраченого або пошкодженого майна розглядається відповідно до законодавства України, договорів із батьками (законними представниками), обставин події та встановленої процедури. Сам факт пошкодження не означає автоматичного покладення на учня або батьків будь-якої суми без з'ясування обставин.

3. Дбайливе користування та збереження

3.1. Учень зобов'язаний дбайливо користуватися виданим пристроєм і вживати розумних заходів для його збереження.

3.2. Учень повинен:

- тримати пристрій під наглядом і не залишати його в неналежних або незахищених місцях;
- переносити пристрій у захисному чохлі або кейсі, якщо його надано чи це передбачено правилами Школи;
- тримати їжу та напої подалі від пристрою;
- не класти на пристрій важкі предмети та не допускати ударів, падіння, потрапляння вологи чи інших небезпечних впливів;
- використовувати для очищення лише спосіб і засоби, рекомендовані виробником;
- дотримуватися правил заряджання та безпечного користування зарядними пристроями;
- за потреби приходити на заняття з зарядженим пристроєм, якщо це є умовою навчального завдання;
- зберігати пристрій у визначеному Школою місці, коли він не використовується;
- передати знайдений чужий пристрій працівникові рецепції, класному керівнику або іншому уповноваженому працівникові.

3.3. Учень не має права самостійно ремонтувати пристрій, розбирати його, змінювати налаштування керування Школи або передавати його іншій особі без дозволу.

3.4. Про несправність, пошкодження, втрату або ймовірне викрадення пристрою учень повинен негайно повідомити вчителя, класного керівника або визначеного Школою відповідального працівника. Школа фіксує обставини за внутрішньою процедурою.

3.5. Якщо пристрій потребує ремонту, Школа визначає подальший порядок його використання та, за наявності можливості, надає заміну.

4. Використання пристроїв у Школі

4.1. Використання пристрою на уроці дозволяється лише за навчальною метою та відповідно до вказівок учителя. Учитель може вимагати вимкнути екран, закрити застосунок або відкласти пристрій.

4.2. Якщо учень забув пристрій або він розряджений, це не звільняє його від виконання навчального завдання. Учень має повідомити вчителя та виконати завдання в запропонований спосіб.

4.3. Звукові сигнали, музика та інші звуки мають бути вимкнені або переведені в беззвучний режим, якщо вчитель не дав іншої вказівки.

4.4. Соціальні мережі, ігри, розважальний контент і сторонні застосунки не використовуються під час уроків без прямого дозволу вчителя.

4.5. Використання пристроїв у туалетах, роздягальнях, душових та інших місцях, де порушується приватність людей, заборонено.

4.6. Фото-, відео- та аудіозапис учнів, працівників та інших осіб допускається лише за наявності належної згоди відповідних осіб або їхніх законних представників, коли це необхідно, та з урахуванням законодавства й правил Школи. Заборонено здійснювати запис у місцях, де люди обґрунтовано очікують приватності.

4.7. Заборонено публікувати, пересилати або іншим чином поширювати зображення, записи чи особисту інформацію інших осіб без належної згоди.

4.8. Пристрої не можна використовувати для образ, погроз, переслідування, кібербулінгу, приниження гідності, поширення чуток або навмисного введення інших осіб в оману.

4.9. Учні повинні дотримуватися авторського права, правил академічної доброчесності та вимог щодо посилання на використані джерела. Подання чужої роботи як власної заборонено.

5. Використання поза Школою та під час виїзних заходів

5.1. Якщо Школа дозволяє використовувати виданий пристрій удома, учень повинен дотримуватися цієї Політики, а батьки (законні представники) мають забезпечувати належний нагляд відповідно до віку дитини.

5.2. Підключення до домашніх або інших бездротових мереж дозволяється за умови дотримання вимог інформаційної безпеки та правил керування пристроєм, установлених Школою.

5.3. Під час екскурсій, поїздок, таборів та інших заходів пристрої використовуються для навчальних завдань або за дозволом відповідального працівника.

5.4. Учень не повинен обходити засоби захисту, видаляти профілі керування Школи, передавати облікові дані іншим особам або встановлювати програмне забезпечення з ненадійних джерел.

6. Заборонений контент і дії

6.1. Заборонено шукати, зберігати, створювати, завантажувати або поширювати за допомогою пристрою матеріали, що містять погрози, цькування, незаконний або сексуально експлуатативний контент, а також інші матеріали, доступ до яких заборонено законом чи правилами Школи.

6.2. Заборонено використовувати шкільні облікові записи, мережу або електронну пошту для несанкціонованих комерційних операцій, шахрайства, спаму чи інших дій, не пов'язаних із дозволеним використанням.

6.3. Заборонено намагатися отримати несанкціонований доступ до чужих пристроїв, облікових записів, файлів або мережевих ресурсів, а також змінювати чи видаляти дані інших користувачів.

6.4. Заборонено видавати згенерований або запозичений контент за власну роботу, якщо це суперечить вимогам конкретного завдання або правилам академічної доброчесності.

7. Перевірка пристроїв і приватність

7.1. Школа може перевіряти відповідність шкільних пристроїв установленим вимогам безпеки та правилам користування в межах своїх повноважень і визначених процедур.

7.2. Перевірка особистого пристрою учня, доступ до особистих даних або перегляд вмісту здійснюються лише за наявності належних підстав і з дотриманням законодавства, права на приватність та внутрішніх процедур Школи.

7.3. У разі обґрунтованої підозри на порушення Школа може тимчасово обмежити використання пристрою або попросити передати шкільний пристрій уповноваженому працівникові для перевірки. Обставини та подальші дії фіксуються відповідно до процедури.

7.4. Учень не повинен вважати шкільний пристрій особистим приватним сховищем: на пристрої можуть застосовуватися засоби адміністрування та захисту Школи. Водночас доступ до інформації має здійснюватися в законний, пропорційний спосіб.

8. Реагування на порушення

8.1. У разі порушення цієї Політики Школа з'ясовує обставини події, вислуховує пояснення учня та, залежно від ситуації, інформує батьків (законних представників).

8.2. З урахуванням характеру, повторюваності та наслідків порушення можуть застосовуватися педагогічні й організаційні заходи, передбачені правилами Школи та законодавством, зокрема:

- усне нагадування або роз'яснення правил;
- тимчасове обмеження окремих функцій чи використання пристрою в освітньому процесі;
- тимчасове зберігання шкільного пристрою уповноваженим працівником із повідомленням учня та, за потреби, батьків;
- видача або повернення пристрою за визначеною Школою процедурою;
- зустріч із батьками (законними представниками) та узгодження заходів для недопущення повторення порушення.

8.3. Заходи мають бути пропорційними порушенню, враховувати вік учня та не принижувати його гідність. Будь-які фінансові вимоги щодо втрати або пошкодження майна розглядаються окремо відповідно до розділу 2 цієї Політики.

8.4. Якщо порушення може становити загрозу безпеці учня чи інших осіб або містити ознаки правопорушення, Школа діє відповідно до законодавства та своїх процедур захисту дітей.

9. Обов'язки учня

Учень, який користується пристроєм, зобов'язується:

- дотримуватися цієї Політики, вказівок учителя та правил інформаційної безпеки;
- використовувати пристрій переважно для навчання та дозволених завдань;
- дбайливо зберігати пристрій і комплектуючі;
- не передавати пристрій або свої паролі іншим особам;
- негайно повідомляти про втрату, пошкодження, підозрілу активність або порушення безпеки;
- поважати приватність, гідність і права інших людей;

- дотримуватися авторського права та академічної доброчесності;
- повернути пристрій і комплектуючі на вимогу Школи або у визначений строк.

10. Прикінцеві положення

10.1. Політика набирає чинності з дати її затвердження директором Школи, якщо в наказі не визначено іншу дату.

10.2. Школа може переглядати Політику в разі зміни освітніх процесів, технологій або законодавства. Учні і батьків (законних представників) повідомляють про істотні зміни у спосіб, визначений Школою.

10.3. Питання, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до законодавства України, статутних документів та інших внутрішніх документів Школи.

11. Цифрова безпека, фільтрація та моніторинг

11.1. Школа організовує належні, пропорційні та відповідні віку учнів заходи фільтрації й моніторингу для зменшення ризику доступу до незаконного, шкідливого або недоречного контенту та виявлення інцидентів, що можуть становити загрозу безпеці.

11.2. Фільтрація обмежує доступ до визначених ресурсів, а моніторинг може виявляти сигнали ризику. Жодна система не гарантує повного усунення всіх ризиків; технічні засоби доповнюються навчанням, наглядом працівників і можливістю повідомити про проблему.

11.3. Школа інформує учнів і батьків (законних представників) про застосування фільтрації та моніторингу, категорії даних, які можуть оброблятися, цілі такого оброблення, коло уповноважених осіб і порядок звернення з питаннями. Доступ до звітів та сповіщень надається лише уповноваженим працівникам і в обсязі, необхідному для виконання їхніх обов'язків.

11.4. Налаштування фільтрації та моніторингу переглядаються щонайменше раз на навчальний рік, а також після суттєвих змін систем або серйозних інцидентів. Під час перегляду враховуються вік учнів, освітні потреби, ризики та необхідність не створювати необґрунтованих перешкод навчанню.

12. Ролі та повідомлення про цифрові інциденти

12.1. Адміністрація Школи визначає відповідальних за цифрову безпеку та онлайн-захист учнів, зокрема працівника, який координує реагування на питання захисту дітей, і працівника або підрозділ, відповідальний за технічне адміністрування.

12.2. Технічний адміністратор забезпечує належну роботу пристроїв, облікових записів, фільтрації та моніторингу, а також передає відповідальним працівникам інформацію про інциденти відповідно до встановленої процедури. Технічний адміністратор не ухвалює самостійно рішень із питань захисту дитини, які належать до компетенції адміністрації чи відповідального за safeguarding.

12.3. Учень, який зіткнувся з кібербулінгом, небезпечним контентом, підозрілим повідомленням, спробою отримати пароль або іншим цифровим ризиком, повинен повідомити вчителя, класного керівника чи визначеного Школою відповідального працівника. Учень не повинен самостійно поширювати матеріали інциденту або вступати в небезпечну взаємодію.

12.4. Школа реєструє суттєві інциденти, визначає відповідального за реагування, документує вжиті заходи та результат. Інциденти, що можуть становити безпосередню загрозу дитині, передаються адміністрації та відповідальному за захист дітей без невиправданої затримки.

13. Паролі, облікові записи, оновлення та штучний інтелект

13.1. Учень зобов'язаний зберігати пароль у таємниці, не використовувати чужий обліковий запис і негайно повідомляти про втрату доступу або підозру, що облікові дані стали відомі іншій особі.

13.2. На шкільних пристроях не можна вимикати або обходити засоби захисту, видаляти профілі керування, самовільно змінювати критичні налаштування чи встановлювати непогоджене програмне забезпечення. Оновлення та резервне копіювання виконуються відповідно до інструкцій Школи.

13.3. Інструменти штучного інтелекту використовуються лише відповідно до вказівок учителя та правил академічної доброчесності. Учні не повинні вводити в такі сервіси персональні дані, паролі, конфіденційні відомості про інших учнів або внутрішні документи Школи без спеціального дозволу.

13.4. Якщо використання ШІ дозволено для завдання, учень має дотримуватися вказівок учителя щодо перевірки результатів, зазначення допомоги ШІ та самостійного виконання роботи. Відповідальність за точність і належне використання поданої роботи залишається за учнем.